

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez.  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natrual.  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Harvey Estuardo Paniagua Guzmán</u>	CUI:	<u>2224 35941 0102</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1664-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>6821302-6</u>
Número de Factura:	<u>739263426</u>	Serie:	<u>31280E76</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 – 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica de Patrimonio Intangible</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

- a) Asesoré en la realización de material a publicar de manera escrita y visual.
- b) Asesoré en el desarrollo de acciones sobre la salvaguardia de las manifestaciones culturales declaradas como Patrimonio
- c) Asesoré a la Dirección de Patrimonio Intangible, en la elaboración de material gráfico para la comunicación, promoción y
- d) Asesoré en la promoción e implementación de campañas de difusión para sensibilizar a la población sobre el patrimonio
- e) Asesoré en elaboración y difusión de material informativo sobre las acciones que se realizan sobre el patrimonio cultural
- f) Asesoré en el diseño y publicación de afiches, trifoliare y demás material gráfico, tanto en soporte físico como digital para
- g) Asesorar en la creación de material informativo sobre procesos y requisitos para declaratorias nacionales e internacionales
- h) Asesoré en la construcción de materiales informativos para diferentes grupos objetivo sobre conceptos del patrimonio intangible, por ejemplo: inventarios, planes de salvaguardia, consentimiento libre, previo e informado.
- i) Asesoré en la gestión de acciones a favor de la comunicación y promoción del uso, manejo y vulnerabilidad del patrimonio cultural intangible.
- j) Asesoré en el diseño, organización y gestión de actividades para el cumplimiento de los objetivos y metas bajo la coordinación de la Dirección Técnica del Patrimonio Intangible.

Harvey Estuardo Paniagua Guzmán  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez.  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natrual.  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Harvey Estuardo Paniagua Guzmán</u>	CUI:	<u>2224 35941 0102</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-1664-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>6821302-6</u>
Número de Factura:	<u>739263426</u>	Serie:	<u>31280E76</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 – 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica de Patrimonio Intangible</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesoré en el diseño de diploma para la declaratoria de la Oralidad del Valle Medio del Motagua.
- Asesoré en el diseño y construcción de imagen gráfica para la exposición "Arte en nuestras venas".
- Asesoré en el diseño y diagramación del Organigrama del Ministerio de Cultura.
- Asesoré en el diseño y construcción de Presentación - Danza Moros y Cristianos.
- Asesoré en el diseño y diagramación de tiro y retiro de carné para guías espirituales.
- Asesoré en el diseño de imagen gráfica para la DTPCI (Dirección Técnica de Patrimonio Intangible).
- Asesoré en el diseño, diagramación y troquel de trifold informativo para la festividad de la Virgen del Rosario.
- Asesoré en el diseño, diagramación y troquel del kit de barrilete de Santiago y Sumpango, Sacatéquez.
- Asesoré en el diseño y diagramación de los personajes y empaque de Memoria PCI.
- Asesoré en el diseño de ilustraciones para el brochure de PCI.
- Asesoré en el diseño y diagramación de brochure informativo sobre PCI.
- Asesoré en el diseño y diagramación de ilustraciones y mapa de Patrimonio Cultural Inmaterial en Guatemala.
- Asesoré en el diseño y diagramación del proceso de solicitud de declaratoria a la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible.
- Asesoré en la creatividad y dirección de diseño de arte del dossier para barriletes de Santiago y Sumpango, Sacatéquez.
- Asesoré en el diseño y diagramación de diploma de la Virgen del Rosario de Quetzaltenango.
- Asesoré en el diseño y construcción de calendario de la Semana Santa.
- Asesoré en el diseño y diagramación de calendario de Conservación y restauración de bienes muebles.
- Asesoré en el diseño y diagramación del manual de conservación preventiva de bienes muebles.
- Asesoré en el diseño y diagramación de juego de memoria de Takalij Abaj.
- Asesoré en el diseño y diagramación de carta de Presentación de la Nominación de Semana Santa.

Harvey Estuardo Paniagua Guzmán  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez.  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Harvey Estuardo Paniagua Guzmán</u>	CUI:	<u>2224 35941 0102</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1664-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>6821302-6</u>
Número de Factura:	<u>739263426</u>	Serie:	<u>31280E76</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 – 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica de Patrimonio Intangible</u>		

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la realización de material a publicar de manera escrita y visual.
- Asesoré en el desarrollo de acciones sobre la salvaguardia de las manifestaciones culturales declaradas como Patrimonio Cultural Intangible de la Nación o de la humanidad, en coordinación de la Dirección Técnica del Patrimonio Intangible a través de la elaboración de material visual.
- Asesoré a la Dirección de Patrimonio Intangible, en la elaboración de material gráfico para la comunicación, promoción y difusión a la población en general de los valores que conforman la cultura intangible de los pueblos.
- Asesoré en la promoción e implementación de campañas de difusión para sensibilizar a la población sobre el patrimonio cultural
- Asesoré en elaboración y difusión de material informativo sobre las acciones que se realizan sobre el patrimonio cultural intangible en coordinación con la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible.
- Asesoré en el diseño y publicación de afiches, trifoliales y demás material gráfico, tanto en soporte físico como digital para la difusión de las actividades que realiza la Dirección Técnica del Patrimonio Intangible.
- Asesorar en la creación de material informativo sobre procesos y requisitos para declaratorias nacionales e internacionales sobre patrimonio cultural intangible.
- Asesoré en la construcción de materiales informativos para diferentes grupos objetivo sobre conceptos del patrimonio intangible, por ejemplo: inventarios, planes de salvaguardia, consentimiento libre, previo e informado.
- Asesoré en la gestión de acciones a favor de la comunicación y promoción del uso, manejo y vulnerabilidad del patrimonio cultural intangible.
- Asesoré en el diseño, organización y gestión de actividades para el cumplimiento de los objetivos y metas bajo la coordinación de la Dirección Técnica del Patrimonio Intangible.

Harvey Estuardo Paniagua Guzmán  
Diseñador Gráfico Col. G-603

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural